*[Letterhead]*

*[Date]*

**ATTORNEY-CLIENT CONFIDENTIAL COMMUNICATION**

*[Name of Client] [Address]*

 *Re: People v. [Name of Client, Court of Appeal Case No.]*

Estimado *[Name of Client]*:

He completado mi revision del expediente de su caso y he examinado la ley aplicable. Lamentablemente, el expediente no revelo ninguna cuestion discutible. A continuacion se le explicara mi analisis de su caso.

**Analisis**

*[Insert analysis: include relevant procedural background and facts, address issue(s) examined, including any desired by the client, and include legal authorities for the client's understanding.]*

**Consulte con otros abogado(s)**

 *[Set forth communication with trial attorney for his/her input on issues.]*

 Addicionalmente, en los casos en los cuales un abogado de apelaciones designado por la corte concluya que el expediente no presenta una tema discutible, la politica de la corte requiere que un segundo abogado revise y analice el expediente para determiner si hay algun cuestion que discutir en su nombre. Otro abogado con experiencia en apelaciones, un apogado de Appellate Defenders Inc., reviso su caso y el caso de ley y concluyo que no hay cuestiones potencialmente discutibles para discutir en la apelacion.

**Mi escrito**

Con muchogusto respondere cualquier pregunta que tenga sobre la evaluacion anterior y de considerar cualquier problema que me comunique. Adjunto las transcripciones de su caso para ayudarle. *[Describe transcripts. If the client has requested that transcripts not be sent, then this will need to be tailored.]*

Actualmente, mi escrito debe presentarse ante la Corte de Apelacion el *[date]. [If applicable, add: Puedo solicitor una extension de tiempo para brindarle tiempo para revisar su regristo y permitir tiempo de comunicacion entre nosotros.]*

Al menos que cambie mi evaluacion, presentare un escrito *Wende (People v. Wende* (1979) 25 Cal.3d. 436). Establece los antecedents del caso, los hechos y enumera las cuestiones que examine para que las considere la Corte de Apelacion. Le solicita a la corte que asume su deber de revisar de forma independiente el expediente para determiner si existen posibles cuestiones para levantar en su nombre. Basicamente, esto le proporciona una tercera revision del expediente y una tercera opinion.

 **Su escrito, si desea presentar uno**

Cuando el abogado presenta un escrito *Wende*, la corte le permite, por orden judicial, a presentar en un periodo especifico su propio escrito complementario en el que puede discutir las reclamaciones de error que desea que la corte considere. Si necesita tiempo adicional, puede solicitarlo a la corte, pero cualquier tiempo adicional depende de lo que decida la corte.

Sus reclamos deben basarse en el registro. Los reclamos no pueden basarse en nada que no este contenido en los expedientes y se limitaran a la base de la apelacion, como se establece en su aviso de apelacion. *[Describe any limitations.]* Es importante que usted indique claramente a la Corte de Apelaciones su motivo o motivos para solicitar *[set forth the remedy requested]*.

*.*

No es necesario preparar formalmente un escrito complementario, ya que la corte entiende que tiene recursos limitados. Puede escribir una carta a la corte y describirla al principio como su “Supplemental Wende Brief” y inculle su numero de Corte de Apelacion *[number]*. Tambien puede presenter una solicitud a la corte para que me releven como su abogado si eso es lo que usted desea.

El escrito complementario se presenta ante la Corte de Apelaciones a la direccion que esta apuntada debajo. Es importante entregar el correo al funcionario de la prison no mas tardar de la fecha de vencimento y asegurarse de que el funcionario firme y que ponga la feche en la parte de atras de el sobre confirmando que se recibo. Aunque la ley reconoce la presentacion al recibirlo el funcionario penitenciario, se recomienda que el escrito se envie por correo con suficiente en avancado de la fecha de vencimento para evitar problemas.

California Court of Appeal Fourth Appellate District, Division *[number]* *[address]*

Debe enviarme una copia del escrito complementario a mi por correo a la direccion indicada arriba y al Fiscal General. La direccion del Fiscal General es:

Attorney General 600 W. Broadway St., Suite 1800 P.O. Box 85266 San Diego, CA 92101

Despues de que se presente un escrito *Wende* complementario ante la Corte de Aplaciones o haiga pasado el periodo de tiempo, la Corte de Apelacion revisara el expediente. Si encuentra una cuestion potencial, me lo hara saber y me indicara que se lo informe. Si la corte no encuentra ningun cuestion discutible, luego la corte confirmara su condena y sentencia.

Por favor, aviseme si tiene alguna pregunta o desea que considere otras cuestiones para la apelacion. Por favor responda antes del *[date]*. Si no tengo noticias suyas para esa fecha, proceder a presenter el escrito de *Wende*.

 Sinceramente,

*[Name of Attorney]*