*[Letterhead]*

*[Date]*

**ATTORNEY-CLIENT CONFIDENTIAL COMMUNICATION**

*[Name of Client]*

*[Address]*

 *Re: People v. [Name of Client, Court of Appeal Case No.]*

Estimado *[Name of Client]*:

He completado mi revision del expediente de su caso y he examinado la ley applicable. Lamentablemente, el expendiente no revelo ninguna cuestion discutible. A continuacion se le explicara mi analisis de su caso.

**Analisis**

*[Insert analysis: include relevant procedural background and facts, address issue(s) examined, including any desired by the client, and include legal authorities for the client's understanding.]*

**Consulte con otro abogados**

 *[Practice Tip: Because a review of the record will be necessary by an ADI staff attorney to be followed by this letter with enough time for appellant to reply, counsel must be diligent and request a Delgadillo review after thorough examination of the record with sufficient time before the Delgadillo due date to send the letter and await a reasonable time for appellant to respond.]*

*[Set forth communication with trial attorney for his/her input on issues.]* Addicionalmente, en los casos en los cuales un abogado de apelaciones designado por la corte concluye que el expediente no presenta una tema discutible, la politica de la corte requere que un segundo abogado revise y analice el expediente para determinar si hay alguna cuestion que discutir en su nombre. Otro abogado con experiencia en apelaciones, un abogado de Appellate Defenders, Inc., reviso su caso y el caso de ley y concluyo que no hay cuestiones potencialmente discutibles para discutir en la apelacion.

**Mi Escrito**

Con much gusto respondere cualquier pregunta que tenga sobre la evaluacion anterior y de considerer cualquier problema que me comunique. Adjunto las transcripciones para ayudarle. *[Describe transcripts. If the client has requested that transcripts not be sent, then this will need to be tailored.]*

Mi escrito debe presentarse ante la Corte de Apelacion el *[date]. [If applicable, add: Puedo pedir una extension de tiempo para darle a usted mas tiempo para revisar el expediente y para permitir mas comunicaciones entre nosotros.]* Al menos que cambie mi evaluacion, presentare un escrito *Delgadillo* preparado en acuerdo con el caso de *People v. Delgadillo* (2022) 14 Cal.5th 216. Establece los antecedents del caso, los hechos y enumera las cuestiones que examine para que las considere la Corte de Apelacion. Le solicita a la corte que asume su deber de revisar de forma independiente el expedediente para determinar si existen posibles cuestiones para levanter en su nombre. Le voy a mandar copia de el escrito.

 **Su escrito, si desea presenter uno**

Cuando el abogado presenta un escrito *Delgadillo*, la corte permite, por orden judicial, a presenter dentro 30 dias su proprio escrito complementario en el que puede discutir las reclamaciones de error que desea que la corte considere. Si necesita tiempo adicional, puede solicitarlo a la corte, pero cualquier tiempo adicional depende de lo que decida la corte.

**Si usted no manda un escrito complementario a la Corte de Apelacion, su apelacion muy probablemente sera despedida.**

Le enfatizo que si usted mete un escrito complementario, la corte tiene obligacion a examiner el expendiente independiente para determinar si hay una cuestion que fue omitida. Si la corte tiene cualquier duda en ese sentido, me pide a mi que lo presente en escrito. Pero si usted no mete un escrito complementario, aunque la corte pueda revisar el expedediente, no tiene obligacion a hacerlo y probablemente despida la apelacion sin revisar el expediente.

Sus reclamos deben de ser basado al expediente. Los reclamos no pueden ser bajo algo que no este contendio en el expediente y son limitados al basis de la apelacion, como dicho en su nota de apelaction. *[Describe any limitations.]* Es importante que usted diga claramente a la Corte de Apelacion sus razon or razones que busca *[set forth the remedy requested]*.

Su escirto complementario no necesita estar prepardo formalmente, porque la corte comprende que tiene recursos limitados. Puede escribir una carta a la corte y describalo al principio como su “Supplemental Delgadillo Brief” y inclulle su numero de Corte de Apelacion encima de su escrito.

Tambie puede solicitar a la corte a que me alivien como su abogado si eso es lo que quiere. Por ninguina manera, estoy sugiriendo que yo no quiero seguir trabajando en su caso, pero tengo un deber para informarle que usted tiene ese derecho.

El escrito complementario se presenta ante la Corte de Apelacion a la direccion que esta apuntada debajo. Es importante entregar el correo al funcionario de la prison no mas tarde de la fecha de vencimento y asegurarse de que el funcionario firme y que ponga la fecha en la parte de atras de el sobre confirmando que se recibo. Aunque la ley reconoce la presentacion al recibirlo el funcionario penitenciario, se recomienda que el escrito se enviado por correo con suficiente en avancado de la fecha de vencimiento para evitar problemas. El domicilio es:

California Court of Appeal Fourth Appellate District, Division *[number]* *[address]*

Debe enviarme una copia del escrito complementario a mi por correo a la direccion indicada arriba y al Fiscal General. El domicilio del Fiscal General es:

 Attorney General 600 W. Broadway St., Suite 1800 P.O. Box 85266 San Diego, CA 92101

Si usted presenta un escrito complementario *Delgadillo,* la Corte de Apelacion revisara el expediente. Si encuentra una cuestion potencial, me lo hace saber y me indicara que lo presente en un escrito. Si la corte no encuentra cualquier cuestion potencial, luego afirmara su condena y sentencia. Por otra vez, si usted no mete un escrito complementario, la Corte de Apelacion probalemente despidara su apelacion sin revisar el expediente. Cuando reciba la decision de la Corte de Apelacion en la forma de un dictamen o despedida, le mando copia.

Por favor, aviseme si tiene alguna pregunta o desea que considere otras cuestiones para la apelacion. Por favor responda antes del *[date]*. Si no oigo de usted antes de esta fecha, voy a proceder a presenter el escrito de *Delgadillo.*

 Sinceramente,

*[Name of Attorney]*